ÉRKEZETT FPH 061/131-44/2013
Q0006/2014
2014 JAN 07.

*Az előterjesztés 1. sz. melléklete*

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**
**A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSÉRE, SZENNYVÍZISZAP KEZELÉSÉRE, KÖRNYEZETVÉDELMI MONITORING GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSRE**

Budapest Főváros Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. számú rendeletet 2013. november 1-jei hatállyal felváltó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.1 4.) Főv. Kgy. rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz *begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására irányuló, kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás* megvalósítására; továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott közfeladat és a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. sz. rendelet alapján *a BKSZT Telepen keletkező szennyvíziszap átvétele, elszállítása és ártalmatlanítása/hasznosítása közszolgáltatás;* valamint *a BKSZT Telep és kapcsolódó létesítmény projekt működése során indikatív jelleggel szükségessé váló levegőtisztaság-védelmi (emisszió), talaj- és talajvíz mintavételek, helyszíni víz (talajvíz, szennyvíz) vizsgálatok, valamint környezeti és munkahelyi zajmérés közszolgáltatás* megvalósítására a 283/2013. (XII. 11.) Főv. Kgy. számú határozatnak megfelelően Közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) köt, amely létrejön

**Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638, adószám: 15735636-2-41, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester); (a továbbiakban: Önkormányzat) és

az **FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.** (székhelye: 1186 Budapest, Ipacsfa u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09466 334; adószáma: 12120497-2-43; képviseli: Horváth Gabor ügyvezető) (a továbbiakban: Közszolgáltató) között az alábbiak szerint:

## I.
## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. Előzmények, bevezető rendelkezések

*1.1.* A Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (Vagyonrendelet)

- 4. melléklet 19. pontja alapján: *„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet alapján Budapest főváros területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos szennyvízkezelési közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult szennyvízbegyűjtő: a FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft. "*
- 4. melléklet 28. pontja alapján:" *a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosítása (elszállítása és ártalmatlanítása) közszolgáltatási feladatai vonatkozásában, összhangban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjával, az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (FTSZV Kft.)"*
- 4. melléklet 29. pontja alapján: *„a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep és kapcsolódó létesítmény projekt működése során indikatív jelleggel szükségessé váló levegőtisztaság-védelmi (emisszió), talaj- és talajvíz mintavételek, helyszíni víz (ta-*

*lajvíz, szennyvíz) vizsgálatok, valamint környezeti és munkahelyi zajmérés közszolgáltatási feladatai vonatkozásában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 11. és 12. pontjaival összhangban, az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (FTSZV Kft.)* kapott kizárólagos jogot.

Ennek értelmében a Szerződés keretében végzett közszolgáltatási tevékenységek:
- Budapest közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása.
- A Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap begyűjtése, szállítása, hasznosításra történő átadása.
- A Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep környezeti hatásainak indikatív jelleggel történő mérése a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező, a környezetvédelmi mérések elvégzéséhez megfelelő műszerekkel felszerelt gépjárművel (a továbbiakban: monitoring gépjármű üzemeltetése).

*1.2.* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 23. § (4) bekezdésének 11. pontja alapján, figyelembe véve a Vagyonrendelet hivatkozott rendelkezését is, az Önkormányzat az 2595/2011. (IX. 21.) Főv. Kgy. sz. határozatával a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatainak ellátására korábban a Közszolgáltatóval kötött szerződést a Budapest Főváros közigazgatási területén keletkező települési folyékonyhulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására. E közszolgáltatási kötelezettségből eredő speciális költségek fedezetének biztosítása érdekében az Önkormányzat a közszolgáltatások tekintetében árhatósági jogkörrel rendelkezik. E jogkör gyakorlásának kereteit a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban Vgt.) határozza meg.

*1.3.* Felek az 1.2. pontban említett korábbi közszolgáltatási szerződést jelen Szerződés aláírásával – jelen szerződés hatályba lépésének napjával – közös megegyezéssel megszüntetik. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a megszüntetésre kerülő közszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként és egyes feltételeinek módosításaként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát, az eddig ellátott feladatok és ráfordított költségek kimutatásával, Felek közötti elszámolásával, a további feladatok elvégzésének új pénzügyi és jogi alapokra való helyezésével.

*1.4.* Az e Szerződésben szereplő közszolgáltatási feladat az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, amely tekintetében az Európai Bizottságnak az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) az irányadó. Felek e Határozat rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

*1.5.* Felek rögzítik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében őket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli. A Közszolgáltató köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás Határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

## 2. A Szerződés célja

A közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatokat szabályozza a közszolgáltatást igénybevevők jogos érdekei védelmére is tekintettel.

3. **A Szerződésben használt fogalmak értelmezése:**

*3.1.* ***Díjkompenzáció***: a Vgt.-ben szabályozottak alapján számított díjnál (*Számított közszolgáltatási díj*) alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon megállapított közszolgáltatási díj esetén felmerülő működési költség megtérítési kötelezettség, az Ügyfelek által fizetendő Közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj1) és a Számított közszolgáltatási díj közötti különbözet, amelyet az Önkormányzat működési célú támogatásként saját költségvetési forrásból, elszámolási kötelemmel biztosít a Közszolgáltatónak.

*3.2.* ***Egyéb tevékenység***: a Közszolgáltató Közszolgáltatási tevékenysége körébe nem tartozó tevékenység.

*3.3.* ***Egységnyi díjtétel***ek:

*3.3.1.* Egységnyi díjtétel1: a *nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek:* az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja, amely egymástól elkülönítve alapdíjból és ürítési díjból épül fel.

*3.3.2.* ***Egységnyi díjtétel2:*** *a szennyviziszap szállításnak, hasznosításának:* normál üzemi körülmények között termelt, legalább 26 w/w % szárazanyag tartalmú szennyviziszap egységnyi tömegének kezelési díja.

3.3.3. ***Egységnyi díjtétel3:*** *a monitoring gépjármű üzemeltetésnek:* a Közgyűlés által jóváhagyott környezetvédelmi mérési program végrehajtásának egységnyi időtartamra (1 hónap) vetített díja.

*3.4.* ***Ellentételezés:*** az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásáért nyújtott Díjkompenzáció, Közszolgáltatási díj2 és Közszolgáltatási díj3, valamint a Normatív támogatás együttesen.

*3.5.* ***Ésszerű nyereség:*** .A nyereségnek az adózás és kamatfizetés előtti eredmény (EBIT) és az értékesítés nettó árbevétele arányában meghatározott mértéke nem haladhatja meg a tárgyév első munkanapján érvényes éves Budapesti bankközi forint hitelkamatláb (BUBOR) 100 bázisponttal növelt értékét.

*3.6.* ***Jó iparági gyakorlat:*** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az európai nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal.

*3.7.* ***Kizárólagos jog:*** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Vagyonrendelet 4. mellékletének 19., 28. és 29. pontjai alapján biztosított azon jogosultság, amely alapján a Közszolgáltató Budapest főváros közigazgatási területén, a Szerződésben meghatározott időtartam alatt, kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás igénybevételére kötelesek ingatlanáról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanításra történő átadásával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására; továbbá a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyviziszap hasznosításával (elszállításával és hasznosítás céljára történő átadásával) kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására; valamint a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep és kapcsolódó létesítmény projekt működése során indikatív jelleggel szükségessé váló levegőtisztaság-védelmi (emisszió), talaj- és talajvíz mintavételekkel, helyszíni víz (talajvíz, szennyvíz) vizsgálatokkal, valamint környezeti és munkahelyi zajméréssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására.

*3.8.* ***Kötbér:*** A Közszolgáltató által az Ügyfeleknek fizetett összeg, ha a Közszolgáltató neki felróható okból az Önkormányzat vonatkozó hatályos rendeletében meghatározott határidőben nem tesz vagy nem az előre egyeztetett időpontban tesz eleget a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos Közszolgáltatási kötelezettségének.

*3.9.* ***Közreműködő:*** a Közszolgáltató által a közszolgáltatás teljesítéséhez a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződés alapján igénybe vett alvállalkozó.

*3.10.* ***Közszolgáltatási díjak:***

*3.10.1. Közszolgáltatási díj1:* az Ügyfél által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj.

*3.10.2. Közszolgáltatási díj2:* az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a szennyvíziszap elszállításáért és ártalmatlanításra történő átadásáért fizetendő közszolgáltatási díj.

3.10.3. *Közszolgáltatási díj3:* az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a monitoring gépjármű üzemeltetéséért fizetendő közszolgáltatási díj.

*3.11.* ***Számított közszolgáltatási díj:*** a Vgtv. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, a költségek és a ráfordítások, továbbá az ésszerű nyereség figyelembevételével a Közszolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert díj.

*3.12.* ***Közszolgáltatási tevékenység:*** Budapest főváros közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás elvégzése, a BKSZTT-n keletkező szennyvíziszap hasznosításra történő átadása, továbbá monitoring gépjármű üzemeltetése.

*3.13.* ***Külön jogszabályok:*** a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban Kt.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet).

*3.14.* ***Minimális teljesítmény szint:*** a Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésének alsó határa.

*3.15.* ***Normatív támogatás:*** Magyarország mindenkori költségvetési törvénye alapján az Önkormányzat részére megállapított hozzájárulás a lakosság körében csatornázatlan területen összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt leürítő helyeken igazoltan elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiség ($m^3$) után. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások csökkentéséhez járul hozzá, amelyet az Önkormányzat a hatályos belső rendelkezése szerint ad át a Közszolgáltatónak.

*3.16.* ***Rendelet:*** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet.

*3.17.* ***Szennyvíziszap:*** biológiai, kémiai, illetve hőkezeléssel vagy más megfelelő eljárással (így különösen szennyvíziszap felhasználásával történő biogáz előállítás, komposztálás révén), továbbá a települési folyékony hulladék tartós, legalább 6 hónapig tartó tárolásával vagy kémiai kezelésével nyert olyan iszapok, melyek szennyezőanyag tartalma a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló jogszabály előírásainak megfelel, és amelyekben a kezelés hatására a fekál coli és a fekál streptococcus szám iszap ml-ben mért mennyisége az eredeti érték tíz százaléka alá csökken.

*3.18.* ***Közszolgáltatás ellenértéke***: a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Közszolgáltatási díjak, a Normatív Támogatás, és az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzáció együttes összege.

*3.19.* ***Jogos kompenzációigény:*** az Önkormányzat által elismert, a Közszolgáltató számára megfizetendő azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa e szerződés alapján az adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag kerül meghatározásra, ahol az egyéb tevékenység eredményét csökkentő tételként kell figyelembe venni.

*3.20.* ***Monitoring gépjármű:*** az Önkormányzat tulajdonát képező, környezetvédelmi mérések elvégzésére alkalmas műszerekkel felszerelt gépjármű.

*3.21.* ***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz:*** olyan háztartási szennyvíz, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel

szállítanak el ártalmatlanítás céljából.

*3.22.* ***Teljesítmény kötbér***: a Közszolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség az Önkormányzat részére, ha - neki felróhatóan - a Közszolgáltatási kötelezettségét a Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb teljesítmény és/vagy minőségi szinten teljesíti.

*3.23.* ***Teljesítmény kötbér korlát:*** a Közszolgáltató számára meghatározott adott évi Számított közszolgáltatási díj és a Normatív Támogatás összegének 10%-a.

*3.24.* ***Ügyfél***: a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonos (ideértve az ingatlan tulajdonosát, vagyonkezelőjét, vagy egyéb jogcímen használóját).

## 4. Nyilatkozatok

### *4.1. Közszolgáltató nyilatkozatai:*

*4.1.1.* Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság.

*4.1.2.* Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.

*4.1.3.* Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

*4.1.4.* A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

a) a Közszolgáltató társasági okirataival;
b) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
c) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.

*4.1.5.* Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

*4.1.6.* Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

*4.1.7.* Közszolgáltató rendelkezik a jelen Szerződésben foglalt feladatai vonatkozásában hatályos és érvényes felelősség- és vagyonbiztosítással.

*4.1.8.* Közszolgáltató vállalja a Szerződésben meghatározott közszolgáltatás folyamatos, teljes körű, megfelelő minőségben és mennyiségben történő ellátását.

### *4.2. Önkormányzat nyilatkozatai:*

*4.2.1.* Az Önkormányzat jogosult a Szerződés aláírására és az abban vállalt kötelezettségei teljesítésére.

*4.2.2.* Az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

*4.2.3.* a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nincsen ellentétben

4.2.3.1. az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;

4.2.3.2. és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

# II.
# A KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMI ELŐÍRÁSAI

## 5. A Szerződés tárgya, műszaki és minőségi követelményei

### *5.1. Szerződés tárgya*

5.1.1. A Szerződés alapján a Közszolgáltató kizárólagosan jogosult és köteles Budapest főváros közigazgatási területén:

a.) az ingatlanon gyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló létesítmény kiürítésével (begyűjtés) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalmatlanításra történő

átadására;

b.) továbbá a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosítására (elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására);

c.) valamint a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep és kapcsolódó létesítmény projekt működése során indikatív jelleggel szükségessé váló levegőtisztaság-védelmi, talaj- és talajvíz mintavételek, helyszíni víz (talajvíz, szennyvíz) vizsgálatok, valamint környezeti és munkahelyi zajmérés közszolgáltatási feladatai vonatkozásában monitoring gépjármű üzemeltetésére.

5.1.2. A begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Közszolgáltató a vízügyi hatóság által kijelölt, az FCSM Zrt. által üzemeltetett, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett, és a Közszolgáltató által igénybevett koncentrált leürítő helyeken helyezi el a jogszabályokban meghatározott követelmények szerint. A Közszolgáltató által igénybevett koncentrált leürítő helyeket jelen Szerződés 10. számú melléklete tartalmazza.

***5.2. A közszolgáltatással kapcsolatos főbb műszaki és minőségi követelmények:***

5.2.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása:

a.) Kizárólag erre a célra készített, különleges rendeltetésű, zártrendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródás-mentes, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

b.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközön az üzemeltető cégjelzését, nevét, címét az alapszíntől eltérő színű, jól olvasható betűnagyságú felirattal fel kell tüntetni.

c.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközt közterületen nem szabad tárolni, üzemi területen a többi járműtől el kell különíteni, a lakóépületek udvarán kizárólag külön erre a célra létesített zárt tárolóban (garázsban) szabad elhelyezni.

d.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítását és fertőtlenítését olyan szigetelt térburkolattal ellátott, nyíltszíni mosótérrel rendelkező területen szabad elvégezni, ahol vezetékes mosóvíz, vagy ipari víz nyerésére alkalmas kútvíz biztosítható, és az elhasznált víz zárt csatornán folyik el a közcsatornába, vagy külön e célra létesített ideiglenes tárolóba.

e.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítása és fertőtlenítése a lakóházak udvarán csak zárt mosótérben végezhető, nyíltszíni mosótér ilyen helyen nem létesíthető. A zárt tisztítótér műszaki kialakításával kapcsolatos egyéb követelményeket az 5.2.1. d.) pont tartalmazza.

f.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére és szállítására szolgáló eszköz közterületen, felszíni vizekben és vizek mellett, általában természetes környezetben nem tisztítható.

g.) A közszolgáltatás részletes mennyiségi és minőségi követelményeit a Szerződés 1. sz. melléklete határozza meg.

h.) A Közszolgáltató - amennyiben az Ügyfél nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot - mindenkor köteles az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni.

5.2.2. A Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó műszaki és minőségi követelményeket a jelen Szerződés 6. sz. melléklet I. fejezete tartalmazza.

5.2.3. A monitoring gépjármű üzemeltetése során:

a.) Közszolgáltató elvégzi a 4. sz. mellékletben rögzített mérési program szerinti méréseket és kiértékeli az eredményeket, továbbá minden év november 30-ig javaslatot tesz a következő évi mérési programra. A 4. sz. mellékletben rögzített program, vonatkozó rendeletekben előírt minőségben történő teljesítéséért a Közszolgáltatót az 5. sz. melléklet 3. pontjában rögzített díj illeti meg. Ez a költség a csatornahasználati díjba kerül beépítésre. Az elfogadott mérési program szerinti

mérési eredményeket negyedévenként a Közszolgáltató összegezi, és azt átadja az Önkormányzat megbízottjának. Jelen szerződés teljesítése során az Önkormányzat a Közszolgáltató kötelezettségeinek ellenőrzésére, az Önkormányzat megbízottjának kijelölt szervezetként az Enviroduna Beruházás Előkészítő Kft-t (a továbbiakban: Eljáró, székhelye: 1053 Budapest, Curia u. 3.; cégjegyzékszáma: 01-09-704285) bízza meg, aki azonban nem jogosult szerződésmódosításra, többletmunkák elrendelésére és nem bír rendelkezési joggal a szerződés pénzügyi forrásai felett.

b.) Közszolgáltató a Monitoring gépjárművet és az azon lévő monitoring eszközöket kizárólag a BKSZT projekt céljára, a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep (BKSZTT) vízgyűjtő területén környezetvédelmi monitoring mérések végzésére használhatja.

c.) Közszolgáltató a Monitoring gépjárművet a 9. sz. mellékletben meghatározott, a Monitoring gépjárművel és környezetvédelmi monitoring eszközökkel kapcsolatos részletes előírások és üzemeltetői kötelezettségek szerint köteles üzemeltetni.

## 6. A Közszolgáltató Ügyfelekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

*6.1. Üzletszabályzat:*

A Közszolgáltató a Budapesti Városüzemeltetési Központ Zrt. által előzetesen véleményezett üzletszabályzatot köteles készíteni, amelyben Közszolgáltató – a Rendeletben és a Szerződésben foglaltakat figyelembe véve– rögzíti különösen:

a) az ügyfelekkel való kapcsolat,
b) az ügyfél tájékoztatás,
c) az ügyféli panaszkezelés,
d) az ügyféli adatok kezelése,
e) a számlázás és
f) díjbeszedés, továbbá
g) a díjhátralékok kezelésének szabályait, illetve módszereit.

*6.2. Reprezentatív felmérés:*

6.2.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal – reprezentatív mintán – köteles felmérni a nyújtott közszolgáltatás minőségével, mennyiségével és Közszolgáltató eljárásával kapcsolatban az Ügyfelek elégedettségét.

6.2.2. Közszolgáltató az elkészült reprezentatív felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 20. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

6.2.3. Amennyiben a reprezentatív felmérés az ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki, a Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

6.2.4. Az Önkormányzat – a Budapesti Városüzemeltetési Központ Zrt. előzetes értékelése alapján - jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

*6.3. Ügyfélszolgálat:*

6.3.1. A Közszolgáltató köteles Budapest főváros közigazgatási területén rendszeres ügyfélfogadást és ügyeletet tartani. A Közszolgáltató az általa működtetett ügyfélszolgálat útján, vagy más helyben szokásos módon köteles az Ügyfeleit írásban értesíteni a kötelező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéről. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási díj1-ről, a díjért végzendő tevékenység feltüntetésével, köteles díjjegyzéket készíteni és azt a hivatalos helyiségében kifüggeszteni. Az ügyfélfogadás, ügyelet helyéről, időtartamáról, továbbá a helyi nem közművel összegyűjtött

háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást érintő lényeges feltételekről az ügyfeleket hirdetmény útján – vagy más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

6.3.2. Az ügyfélpanaszok kezelése:

a.) Az Ügyfelek a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi.

b.) Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül a Közszolgáltató minőségi- és környezetirányítási kézikönyvének megfelelően elvégezni.

c.) Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

*6.4. **Közszolgáltatási díj1 beszedése, közszolgáltatás végrehajtása:***

6.4.1 A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásáért az Ügyfelektől a Rendeletben meghatározottak szerint számított Közszolgáltatási díj1-et jogosult és köteles beszedni.

6.4.2 A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéért az Ügyfeleket terhelő díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén keletkező díjhátralék, az ezzel összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék adók módjára történő behajtásának szabályait a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/E. §-a, illetve egyéb külön jogszabályok tartalmazzák.

6.4.3 Amennyiben Közszolgáltató neki felróható okból az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon túl, vagy nem az előre egyeztetett napon teljesít, 4000 Ft Kötbért köteles megfizetni az Ügyfélnek úgy, hogy a Kötbér összegével csökkenti az Ügyfél által fizetendő Közszolgáltatási díjat.

6.4.4 Közszolgáltató köteles minden esetben a Ügyféllel egyeztetni a szállítás időintervallumát, valamint az esetleges nem teljesítés esetén az újbóli teljesítés időpontját. Közszolgáltató – az Ügyfél kifejezett eltérő kérését kivéve – a közszolgáltatást köteles az ingatlanon a lehető legkisebb költséget eredményező módon végrehajtani.

6.4.5 Közszolgáltató az Ügyfél számára a szállítással egyidejűleg igazolást (munkalapot) állít ki az elszállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről és időpontjáról, valamint a teljesített egyéb szolgáltatásokról (pl. csőszerelés, segédszivattyú alkalmazása). Az igazolás második példányán az Ügyfél aláírásával tanúsítja az igazolásban foglaltak valódiságát, illetve feljegyezheti az igazolással kapcsolatos észrevételét

## 7. A Szerződés időtartama

A Szerződés 10 éves határozott időtartamra szól, amelyben a közszolgáltatás kezdő napja 2014. január 1.

**8. A Közszolgáltatás ellenértéke, Ellentételezés**

*8.1.* A közszolgáltatás ellátását Közszolgáltató Közszolgáltatási díjakból, a Normatív támogatásból, Díjkompenzációból, valamint egyéb tevékenysége eredményéből finanszírozza.

*8.2.* Az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közfeladat ellátásáért az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzációval, a Normatív támogatással, és az Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő Közszolgáltatási díj2 és Közszolgáltatási díj3 megfizetésével ellentételezi.

*8.3.* Az Ellentételezés összege nem haladhatja meg az évi 15 millió eurót.

*8.4.* A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás Számított közszolgáltatási díja alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételeire a Közszolgáltató tesz javaslatot. A Közszolgáltató minden évben egy alkalommal (legkésőbb szeptember 30-ig) kezdeményezheti a díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek - az Önkormányzat által elismert költségelemzéssel alátámasztott, műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – változása függvényében.

*8.5.* A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás díja (Közszolgáltatási díj1) a 2. sz. mellékletben meghatározott módszer alkalmazásával, alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételen alapul, melyet az Önkormányzat rendeletben állapít meg.

*8.6.* ***Alulkompenzáció*** megtérítése: Ha az éves végleges elszámolás alapján (auditált mérleg elfogadását követően) a Jogos kompenzációigény összege meghaladja a kifizetett Díjkompenzációt, úgy az alulkompenzáció tényleges összegét az Önkormányzat az elszámolást követő 30 napon belül köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni. Amennyiben év közben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató évközi rendkívüli díjkompenzáció igényt jogosult kezdeményezni.

*8.7.* ***Túlkompenzáció*** visszatérítése: Ha a tárgyévi adatok alapján a tárgyévi tényleges Jogos kompenzációigény kevesebb a tárgyévre átutalt/kifizetett Díjkompenzáció összegénél, a túlkompenzációt a Közszolgáltató az elszámolást követő 30 napon belül köteles az Önkormányzatnak visszatéríteni.

**9. Finanszírozás módja:**

*9.1.* ***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás***: a közszolgáltatással kapcsolatos ellenérték elemei és azok fizetési rendje:

9.1.1. <u>Az Ügyfelek által fizetendő Közszolgáltatási díj1</u>:

a) Az elszámolás alapja - a speciális esetektől eltekintve - a közszolgáltatás körébe tartozó ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízmennyiség. E mennyiség megállapítása az ingatlanon található ivóvízmérő segítségével történik. A mért és locsolási kedvezménnyel csökkentett vízmennyiség megegyezik az ingatlanon keletkezett szennyvízmennyiséggel. A közszolgáltatás egységnyi díjtételeit az Önkormányzat Rendeletében állapítja meg a 8.5. pontban rögzített módon. A lakossági díjbeszedés a következő módon történik:

b) Közszolgáltató – a közszolgáltatás Rendeletben szabályozott módon való teljesítését követően – egyenlő időközönként, évente összesen legfeljebb 6 db számlát állít ki ingatlanonként a Közszolgáltatási díj1-ről. Ebből az első, a második, a negyedik és az ötödik előlegszámla, a harmadik és a hatodik elszámoló számla. A számlázás a tárgyidőszakot (hatvan napot) követően történhet. Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatás körébe tartozó ügyfe-

leit csoportosítani, a számlákat heti rendszerességgel kisebb csoportok számára kiállítani, azzal, hogy egy-egy ingatlannál gyakrabban, mint 60 nap nem keletkezhet fizetési kötelezettség.

c) A számlázott közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás körébe tartozó Ügyfél a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni. A díjbeszedés és a behajtás további rendjét Közszolgáltató mindenkor érvényes üzletszabályzata tartalmazza.

9.1.2. Normatív támogatás, amelyet az Önkormányzat az elszámolt mennyiség után fizeti meg Közszolgáltatónak.

9.1.3. Díjkompenzáció, amelyet az Önkormányzat a szerződés 5/a) mellékletében meghatározottak szerint lehívó levél alapján fizet meg a Közszolgáltatónak.

*9.2. Szennyvíziszap szállítás és ártalmatlanítás/hasznosítás (Közszolgáltatási díj2):*
Önkormányzat minden tárgyhónap tizenötödikéig a tárgyévet megelőző évben ténylegesen keletkezett éves szennyvíziszap mennyiség 1/12 részének megfelelő mennyiségre Közszolgáltató előlegbekérője alapján előleget fizet. Az előlegbekérőnek a tárgyhót megelőző hónap 20-áig az Önkormányzathoz be kell érkeznie. Közszolgáltató negyedévente elszámolást készít Önkormányzat számára a tényleges elszállításokról, és negyedévente végszámlát bocsát ki a tárgynegyedévet követő hónap harmadik munkanapjáig. Ha az elszámolás alapján az adott negyedévre további fizetési kötelezettsége van, Önkormányzat azt 30 napos banki átutalással egyenlíti ki. Ha a fizetett előleg összege meghaladja a ténylegesen elszállított iszapmennyiség után fizetendő díjat úgy a többletet Közszolgáltató a következő előlegszámlában jóváírja.

*9.3. Monitoring gépjármű üzemeltetés (Közszolgáltatási díj3)*
Az elszámolás az Önkormányzattal havonta számla alapján utólag történik meg. A számlát Közszolgáltató a tárgyhót követő hónap harmadik munkanapjáig küldi meg, melyet az Önkormányzat 30 napos határidővel átutalással teljesít.

*9.4. Teljesítésigazolás:*
A Közszolgáltató által benyújtott számlák kötelező mellékletét képezi az elvégzett közszolgáltatásokról kiállított teljesítésigazolás. A Közszolgáltató teljesítését az Önkormányzat részéről a Városüzemeltetési Főosztály jogosult leigazolni. A Közszolgáltató által ténylegesen elszállított szennyvíziszap mennyiségéről a 8. sz. melléklet szerint tárgyhót követő 3. munkanapig teljesítés igazolást kell kiállítani, melyet az Eljáró 2 munkanapon belül igazol.

*9.5.* **Finanszírozással kapcsolatos egyéb szabályok:**

9.5.1. A Közszolgáltatási díj1 tekintetében amennyiben az Önkormányzat a Rendeletben meghatározott közszolgáltatás egységnyi díjait a Számított közszolgáltatási díjnál alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon határozza meg, a Közszolgáltató Díjkompenzációra jogosult. Abban az esetben, ha jogszabály, vagy az Önkormányzat rendelete díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az Ügyfelek részére, a számítható és a fizetendő díj közötti különbözetet az Önkormányzat működési célú támogatás formájában köteles megtéríteni a Közszolgáltató számára.

9.5.2. ***Keresztfinanszírozás tilalma:*** Közszolgáltató az Ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének és jelen Szerződésben meghatározott ésszerű nyereség finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. A nem a közszolgáltatási finanszírozására felhasznált kifizetett Ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett Ellentételezés nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés

időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3 %-kal növelt értékével.

9.5.3. ***Közszolgáltató köteles hatékony beszedési, illetve ellenőrzési rendszert kialakítani*** és működtetni az egységnyi díjtételek alapján számított és számlázott díjbevételek realizálása érdekében. A díjbevételek elvárt szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közszolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. Az Önkormányzat – a Budapesti Városüzemeltető Központ Zrt. értékelése alapján – jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

9.5.4. ***Havi likviditási terv:***

A 243/2012. (II. 29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közszolgáltató havi likviditási tervet készít, melyet megküld az Önkormányzatnak. E kötelezettség teljesítése a tárgyhavi díjkompenzáció kifizetésének feltétele.

## 10. A közszolgáltatás végrehajtása

*10.1.* ***Közreműködő igénybevétele:***

10.1.1. A Közszolgáltató a Szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást saját maga és szükség szerint Közreműködő(k) igénybevételével végzi.

10.1.2. Közreműködő igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás mennyisége a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi-minőségi paramétert meghaladja és a mennyiségi teljesítéshez a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a Közreműködő igénybevétele a közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

10.1.3. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás esetében összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a közszolgáltatási tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 40 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a közszolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni.

10.1.4. A Közszolgáltató a Szerződésben meghatározott szennyvíziszap szállítás és ártalmatlanítás/hasznosítás közszolgáltatást saját maga és szükség szerint Közreműködő(k) igénybevételével végzi. Közreműködő igénybevételére akkor kerül sor, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a közreműködő igénybevétele a közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

10.1.5. A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – a külön jogszabályokban foglaltakkal összhangban – köteles kiválasztani. A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi.

10.1.6. A Közszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Szerződésben foglaltakkal.

10.1.7. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

*10.2.* ***Nyilvántartás, gazdálkodás szabályai:***

10.2.1. Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.2.2. Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a

költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, így különösen:

a) Közszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök megfelelő kihasználására;
b) A Közreműködő(k) igénybevételéről a gazdaságosság és hatékonyság követelményeit figyelembe véve dönt;
c) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó iparági gyakorlatnak és a külön jogszabályoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani; a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni.
d) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó biztosítást kötni és a biztosítást a jó iparági gyakorlattal összhangban fenntartani. A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható. A kifizetett kártérítési összegekből a fentiek szerint fel nem használt összeg a Jogos kompenzációigényt csökkenti.

*10.3.* ***Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher*** (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), illetve tilos az eszközök olyan elidegenítése, amely az 5.1. pontban foglalt közszolgáltatások teljesítését veszélyezteti.

## III.
## A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

11. Az Önkormányzat rendeletben állapítja meg az Ügyfeleket terhelő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjfizetési kötelezettséget (Közszolgáltatási díj1), az alkalmazandó díjak mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét.

12. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

13. Az Önkormányzat jogosult jogszabályokban foglalt ellenőrzési kötelezettségének ellátása során felmerülő tájékoztatáskérésre, az ellenőrzése, amelyet Közszolgáltató elősegíteni, és tűrni köteles.

14. Az Önkormányzat összehangolja a közszolgáltatás körébe tartozó és a Budapesten folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységeket és a más kapcsolódó közszolgáltatásokat.

15. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése – külön jogszabályok alapján – a kerületi jegyző és a főjegyző feladata. Az Önkormányzat – a kerületi jegyző és a főjegyző hatáskörét nem érintve – jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. A Normatív támogatás felhasználásának ellenőrzése esetén az Önkormányzat belső szabályai, intézkedései is irányadók, azok alkalmazását Közszolgáltató tudomásul veszi, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni. Köteles számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és

kötelezettségek érvényesítéséhez, illetve ellátásához szükséges támogatást megadni. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag – jogszabályokban előírt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése esetén ésszerű időpontban meghatározott – előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

16. Közszolgáltató köteles a Szerződésben foglalt közszolgáltatások teljesítéséről a Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott határidővel és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni, valamint március 31-ig évente részletes költségelszámolást készíteni. Az éves beszámolóban Közszolgáltató az Ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól –számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

17. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:
    *17.1.* bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat felmondási jogát;
    *17.2.* bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
    *17.3.* bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
    *17.4.* bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
    *17.5.* bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
    *17.6.* minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
    *17.7.* a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel, továbbá a tevékenységével kapcsolatos belső szabályozásait tájékoztatásul az Önkormányzat illetékes szervezeti egységének megküldi.

18. Az Önkormányzat a közszolgáltatási tevékenységet érintő szakmai kérdésekben – ideértve a Közszolgáltatót érintő önkormányzati rendeletek megalkotását is – előzetesen kikéri a Közszolgáltató véleményét.

## IV.
## A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 19. A Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

*19.1.* ***Módosítás***

19.1.1. A Szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

19.1.2. Ha bármely jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

19.1.3. Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást

bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

19.1.4. A Szerződés befejező napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely fél jogosult – ha jogszabály nem zárja ki – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

19.1.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely okból a jelen Szerződés alapján ellátandó közszolgáltatási feladatok ellátásának módja, feltételrendszere körében változás áll be, úgy a jelen Szerződést felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

*19.2.* ***Megszüntetés:***

19.2.1. **Közös megegyezéssel:** A felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

19.2.2. **Egyoldalú nyilatkozattal**: Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára a Szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával – a külön jogszabályokban meghatározottak alapján – kizárólag a Szerződésben meghatározott alábbi rendkívüli esetekben szüntethető meg:

*19.2.2.1 Önkormányzat:*

a) Az Önkormányzat a Szerződést akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja.

b) Az Önkormányzat jogosult továbbá a Szerződést felmondani, ha a Közszolgáltató a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti, így különösen:

*ba.)* Közszolgáltató a Közszolgáltatás Ellentételezését nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;

*bb.)* Teljesítmény kötbér ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény kötbér korlátot;

*bc.)* Közszolgáltató kezdeményezi csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítását önmaga ellen;

*bd.)* Harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

*bf)* Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja.

*19.1.2.2. Közszolgáltató:*

Közszolgáltató jogosult a Szerződést felmondani, ha:

a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, így különösen az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti és/vagy Díjkompenzáció-módosítás elmaradása okán alulkompenzáció állapítható meg, és az Önkormányzat a jogszabályon alapuló Ellentételezés nyújtásának nem tesz eleget mindkét esetben oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az

Önkormányzat a Közszolgáltató felszólalását követő 60 napon belül nem orvosolja;

b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

19.1.3. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés más féllel kötött közszolgáltatási szerződéssel történő helyettesítésére.

19.1.4. A Szerződést mindkét fél írásban mondhatja fel. Felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltó a Szerződésben meghatározott kötelezettségeit változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

## 20. Értesítések

20.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

20.2. ***Önkormányzat kapcsolattartója***
*Címe:* Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal, 1052 Városház utca 9-11.
*Kapcsolattartó:* Városüzemeltetési Főosztály főosztályvezetője.
A díjmegállapítási kérelem benyújtása, ügyfelek panaszai, hatósági feladatok vonatkozásában: Városüzemeltetési Főosztály Kommunális Közszolgáltatási és Környezetügyi Osztályának vezetője.

20.3. ***Közszolgáltató kapcsolattartója***
*címe:* Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft, 1186 Budapest, Ipacsfa u. 19.
*Kapcsolattartó:* Ügyvezető

20.4. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

20.5. ***Kézbesítés:*** A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

20.6. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy

tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

20.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## 21. Vegyes rendelkezések

21.1. ***Engedményezés, átruházás:*** Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

21.2. ***Bizalmas információk:*** Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

21.3. ***Teljes körű megállapodás:*** A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

21.4. ***Részleges érvénytelenség:*** A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

21.5. ***Jogorvoslat és jogról való lemondás:*** A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

21.6. ***Példányok:*** A Szerződés magyar nyelven készült és 10 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

21.7. ***Vitás ügyek rendezése:*** A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni.

21.8. ***Irányadó jog:*** A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, továbbá a Határozat, a Ptk., a Kbt. valamint a külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## 22. Hatályba lépés

Jelen Közszolgáltatási szerződés az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felek között 2011. szeptember 30-án megkötött és többször módosított közszolgáltatási szerződés azzal, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségek végleges elszámolása Felek között a jelen szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott éves beszámoló keretében történik meg.

## 23. Mellékletek

| | |
|---|---|
| **1. sz. Melléklet:** | A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás mennyiségi és minőségi paraméterei |
| **2. sz. Melléklet:** | A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés számított közszolgáltatási díja egységnyi díjtétele kiszámításának módszere |
| **3. sz. Melléklet:** | Jelentési Rendszer |
| **4. sz. Melléklet:** | Mérési Program |
| **5. sz. Melléklet:** | Közszolgáltatási elemek egységnyi díjtételei |
| **5/a. sz. Melléklet** | Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés díjkompenzációja |
| **6. sz. Melléklet:** | Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó követelmények |
| **7. sz. Melléklet:** | Üzemi Együttműködési Szabályzat |
| **8. sz. Melléklet:** | Az iszaphasznosítási díj továbbszámlázásának előírásai |
| **9. sz. Melléklet:** | A Monitoring Gépjárművel és környezetvédelmi monitoring eszközökkel kapcsolatos részletes előírások és üzemeltetői kötelezettségek |
| **10. sz. Melléklet:** | Leürítő helyek megnevezése, címe |

Budapest, 2013. 2013 DEC 21.

.....

**Budapest Főváros Önkormányzata**
Tarlós István
főpolgármester megbízásából:
dr. György István
főpolgármester-helyettes

.....

**Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.**

Horváth Gábor
ügyvezető igazgató

Láttam:

Sárádi Kálmánné dr.
főjegyző megbízásából:

.....
dr. Uzsák Katalin
aljegyző
2013. 12. 20.

Jogi megfelelőségét ellenőrizte:
2013 DEC 05.
dr. Tamási Júlia
jogtanácsos

Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Verő Tibor
pénzügyi főosztályvezető
2013 DEC 20.
2013. .....
megbízásából

Megegyezik a Közgyűlés által elfogadott tervezettel
a 2193/2013.(XII.11.) számú határozat alapján.

Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Főosztály

Dr. Horváth Béla Ph.D
főosztályvezető

2013 DEC 19.

Radnóczi Péter

2013 DEC 19.

# A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZZEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁS MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREi

## 1. Közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi paraméterei

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési-szállítási éves tervezett kapacitás: 597.622 $m^3$

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési-szállítási tervezett napi kapacitás: 1.972 $m^3$

Rendelkezésre álló szennyvíz gyűjtő-szállító gépjárművek száma: 32 db.

A tervezett kapacitás felett, szükség esetén Közszolgáltató jogosult alvállalkozó igénybevételére.

## 2. Közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének biztonsági követelményei

A Közszolgáltató a Közszolgáltatási kötelezettség biztonságos és szakszerű teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű – a külön jogszabályokkal összhangban álló – eszközt (járművet, gépet, illetve egyéb eszközt vagy berendezést) köteles biztosítani, azok előírásoknak megfelelő tisztításáról gondoskodni, valamint a szükséges létszámú és a külön jogszabályokban meghatározott képzettségű szakember alkalmazni.

A Közszolgáltató az alkalmazottainak – a külön jogszabályokkal összhangban – munkavégzésük során formaruhát és megfelelő védőfelszerelést köteles biztosítani, s azok viselését kötelezővé tenni, továbbá gondoskodni az egyéni védőeszközök tárolásáról, rendszeres tisztításáról, valamint karbantartásáról.

## 3. Közszolgáltatási kötelezettség minőségi követelményei

A Közszolgáltató - amennyiben az Ügyfél nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot - mindenkor köteles az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni.

A Közszolgáltató a teljesítési határidőt a megrendelések 100%-a esetében (a továbbiakban: minimális teljesítmény szint) köteles betartani.

Ha a Közszolgáltatási kötelezettséget a Közszolgáltató neki felróhatóan a minimális teljesítmény szint alatt teljesíti, akkor a következő mértékű Teljesítmény kötbért köteles megfizetni:

$$TK_{éves} = (á_{közszolg}/m_{összes}) \times m_{hibás} \times 0{,}5$$

***ahol***

$TK_{éves}$: *FTSZV által fizetendő teljes éves kötbér.*

$á_{közszolg}$: *a jelen szerződés alapján FTSZV-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevétel.*

$m_{összes}$: *a jelen szerződés alapján FTSZV-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevételhez tartozó összes kiállás száma*

$m_{hibás}$: *A hibásan teljesített háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás kiállások darabszáma.*

# A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZKEZELÉS SZÁMÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJA, EGYSÉGNYI DÍJTÉTELE KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDSZERE

1. A közszolgáltatás alapdíjra és ürítési díjra megosztott Számított közszolgáltatási díjának egységnyi díjtételét úgy kell meghatározni, hogy
   1.1. a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és tartalmazza a Határozat szerinti ésszerű nyereség összegét.
   1.2. ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a szennyvízkeletkezés csökkentésére és a hatékony szennyvízkezelésre.
2. Az 1.1. pont szerinti költségnek és ráfordításnak minősül különösen
   2.1. a szennyvízgyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás gyakorlásához szükséges, a szennyvízkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is;
   2.2. a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történő monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége;
   2.3. a számlázás és díjbeszedés költsége;
   2.4. a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;
   2.5. a 2.1. pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások.
3. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, a begyűjtött szennyvíz hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt.
4. Ha a Közszolgáltatási díj1-et az Önkormányzat a Vgtv. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, jelen melléklet 1-3 pontjaiban és azok alpontjaiban rögzítettek alapján számított egységnyi díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget az Önkormányzat saját költségvetése terhére köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Abban az esetben, ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára az Önkormányzat köteles megtéríteni.
5. A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni.
6. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve - tartalmazzák:
   6.1. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának, illetve nem szennyvíztisztítóban történő elhelyezés esetében az utógondozásra és a monitorozásra is kiterjedő költségeit.
7. A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási díj1 megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. A költségtervben az egyéb tevékenység és az egyes közszolgáltatási tevékenységek költségei szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell, bemutatva az általános (rezsi) költségek felosztásának vetítési alapját és felosztását az egyes tevékenységek között.
8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás esetén az

egységnyi díjtétel az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiség egységnyi térfogatának, illetve külön jogszabály alapján engedélyezett szennyvíz-elszikkasztás esetében az elszállításra kerülő háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja.

9. Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiségének kiszámításánál az ingatlanon fogyasztott (számlázott) vízmennyiséget kell alapul venni az egységnyi díjtételek megállapításához.
10. Abban az esetben, ha:
    10.1. az Ügyfél az ingatlanon mért vízfogyasztást meghaladó mennyiségű háztartási szennyvíz elszállítását rendeli meg, az elszállításra kerülő többlet szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor,
    10.2. az ingatlan vezetékes ivóvízzel, vagy mért vízfogyasztással nem rendelkezik, vagy az Ügyfél az elszállított szennyvízmennyiség utáni fizetési módot választva élt az átjelentkezés lehetőségével, az elszállításra kerülő tényleges szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor, melynek mértékét Közszolgáltató összköltség alapú díjszámítás alátámasztásával határozza meg.

11. A Számított közszolgáltatási díj elismert mértéke 2014. január 1-től:
    11.1. a fogyasztott vízmennyiség alapján számított díjak esetében **441,3** Ft/$m^3$ + áfa (alapdíj: 51,6 Ft/$m^3$+ áfa ürítési díj 389,7 Ft/$m^3$+ áfa)
    11.2. az elszállított mennyiség alapján számított díjak esetében **3045,6** Ft/$m^3$+ áfa (alapdíj: 379,7 Ft/$m^3$+ áfa, ürítési díj 2665,9 Ft/$m^3$+ áfa)
    11.3. csőfektetés díja amennyiben a szennyvíztároló ürítésre alkalmas csatlakozási pontja és a szippantó gépjármű közötti távolság meghaladja a 35 métert, abban az esetben minden lefektetett 10 méter cső után **200** Ft+áfa
    11.4. segédszivattyús szippantási közszolgáltatás igénybevétele esetén a segédszivattyú alkalmazásának díja **4.987** Ft/alkalom + áfa

# JELENTÉSI RENDSZER
(Városüzemeltetési Főosztály részére)

## 1. Havi adatszolgáltatás

### Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítás havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 15.-ig

Tartalma: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás számszerű adatai

- mennyisége ($m^3$)
- darabszáma
- havi bontásban
- göngyölítve éves összesítésben
    - lakossági
    - közületi
    - összesített
    - kerületi bontásban
- normatív állami támogatás igénylésére jogosító mennyiség ($m^3$)

### Iszap szállítás havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 8. napjáig

Tartalma:

- az elszállított iszap szállítmányonkénti mennyisége (t), szárazanyag tartalma, átvevő megnevezése
- összesített napi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga
- összesített havi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga

### Monitoring gépjármű üzemeltetés havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 8. munkanapjáig

Tartalma:

- Mérési naplók és jegyzőkönyvek
- Útnyilvántartás
- Esetlegesen szükséges intézkedési javaslatok

## 2. Havi likviditási terv készítése és megküldése a Városüzemeltetési Főosztály részére

Határidő: tárgyhó 10-ig

## 3. Beszámoló jelentés (félévente)

Határidő: I. félévről augusztus.15-ig, II. félévről február 15-ig

Tartalma: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás számszerű adatai, mérleg és eredmény-kimutatás, valamint Beszámoló a Közszolgáltatási tevékenység tapasztalatairól oszlopdiagramok formájában.

- mennyisége ($m^3$)

- darabszáma
- havi bontásban
- göngyölítve éves összesítésben
    - lakossági
    - közületi
    - összesített
        - kerületi bontásban

Ellenőrzések, panaszok, jellege, száma, kezelése. (saját ellenőrzés, FCSM)

**4. Egységnyi díjtételek:**
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás **egységnyi díjtétel javaslat,**
Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő működési célú kifizetés (monitoring gépjármű és szennyvíziszap szállítás/ártalmatlanítás) **egységnyi díjtétel javaslat.**
Határidő: a díjévet megelőző év szeptember 30-ig.

**5. Éves jelentés**

Határidő: a tárgyévet követő év március 31-ig követő 30 napon belül.
Mérleg, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés.
Elszámolás a Jogos Kompenzációigényről és a Kifizetett Kompenzációról.
A kompenzációigény bemutatása során Közszolgáltató a közszolgáltatást terhelő közvetlen költségeket teljes egészében, az üzemi és vállalati általános költségeket a közszolgáltatás ellátásához szükséges, a Társaság teljes bértömegéhez viszonyított arányában osztja fel.

**6. Ügyfél elégedettségi felmérés**

Határidő: tárgyévet követő január 20.

# MÉRÉSI PROGRAM
(Monitoring gépjármű)

A monitoring gépjármű felszereltségénél fogva képes:

- Levegőtisztaság-védelmi vizsgálat elvégzésére
- Felszíni vízmintavétel és vizsgálat elvégzésére
- Felszín alatti vízmintavétel és vizsgálat elvégzésére
- Szennyvíz mintavétel és vizsgálat elvégzésére
- Talajmintavétel elvégzésére
- Környezeti és munkahelyi zaj vizsgálat elvégzésére
- A fenti paraméterek vizsgálatához szükséges, javasolt laboratóriumi eszközök/berendezések tárolására, szállítására.

**Heti gyakoriságú mérések:**

- Duna vízminőség mérés az általános befogadóba történő szennyvíz paraméterek tekintetében a szentendrei-sziget déli csúcsánál, a Csepel-sziget északi csúcsánál, valamint a BKSZTT tisztított szennyvíz beeresztő pontja alatt legfeljebb 1000 m-rel (TP, N, pH, KOI, BOI, lebegőanyag)
- Szaghatás mérése ($H_2S$)

**Havi gyakorisággal elvégzendő mérések:**

- Zajszint mérés (a hatályos jogszabály szerint a védendő objektumok homlokzata előtt)

**Eseti jelleggel, indokoltságot figyelembe véve végzendő mérések:**

- A Dunába betorkolló vízfolyások (Ördögárok-patak, Óceánárok-patak, Rákos-patak, Szilas-patak, stb.) vízminőség vizsgálata (TP, N, pH, KOI, BOI, lebegőanyag).
- Lakossági panaszbejelentések kivizsgálása.
- Üzemzavar/havaria esetén ellenőrző mérések végzése a környezeti szennyezés mértékének megállapításához (pl. kifolyó anyagok összetétele, talaj-, talajvízszennyezés mértéke).

# A KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELEMEK EGYSÉGNYI DÍJTÉTELEI

**1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás egységnyi díjtételei:**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás mindenkor hatályos egységnyi díjtételeit a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) Főv. Kgy. rendelet tartalmazza.

**2. A BKSZTT-n keletkezett szennyvíziszap elszállításának és ártalmatlanításának egységnyi díjtétele:**

**2014. január 1-től:**

Szennyvíziszap elszállítás, ártalmatlanítás egységnyi díjtétele: **14.540** Ft/t + áfa
(A számlázás alapja a normál üzemi körülmények között termelt, legalább 26 w/w % szárazanyag tartalmú iszap kezelési díja.)

**3. Monitoring gépjármű (busz) üzemeltetésének egységnyi díjtétele:**

**2014. január 1-től:**

A monitoring gépjármű 4. sz. mellékletben részletezett mérési programjának végrehajtása: **689.000** Ft/hó + áfa

# NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZKEZELÉS DÍJKOMPENZÁCIÓJA

**1/ A 1575./2013. (09. 26.) Főv. Kgy. határozat 2014-2015. évi végrehajtása:**

2014. január 1. – 2014. december 31. között: tárgyhó 15-ig megküldött lehívó levél alapján tárgyhó 30-ig havi **14.000.000** Ft utalandó.

2015. január 1. – 2015. március 1. között: tárgyhó 15-ig megküldött lehívó levél alapján tárgyhó 30-ig havi **14.000.000** Ft utalandó.

A Fővárosi Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosított támogatás elszámolása a 3. sz. melléklet 5. pontja szerinti éves jelentés keretében történik.

**2/ A 2192/2013. (12.11.) Főv. Kgy. határozat végrehajtása:**

2014. január 1. – 2014. december 31. között: tárgyhó 15-ig megküldött lehívó levél alapján tárgyhó 30-ig havi **30.000.000** Ft utalandó.

A Fővárosi Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosított támogatás elszámolása a 3. sz. melléklet 5. pontja szerinti éves jelentés keretében történik.

# BUDAPESTI KÖZPONTI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEN KELETKEZŐ SZENNYVÍZISZAP ÁTVÉTELÉRE, ELSZÁLLÍTÁSÁRA ÉS ÁRTALMATLANÍTÁSA/HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

## I. Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

I.1. A heti iszapmennyiséget általában munkanapon kell eltávolítani. Az elszállítás ütemezésével gondoskodni kell arról, hogy a munka-szünet, illetve ünnepnap előtti majd azt közvetlenül követően 3 napon belül a silók kiürüljenek. Amennyiben a munkanapon kívüli iszapszállítás elkerülhetetlen, akkor az ahhoz szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a Közszolgáltató feladata.

Közszolgáltatónak a feladat megkezdésekor rendelkeznie kell:

- a munkák elvégzéséhez szükséges összes szállító eszközzel,
- vasúti vagy vízi szállítás esetében, a vasúti vagy vízi szállító céggel kötött az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel.

A szállítás eszközének kiválasztásánál az alábbi feltételek kielégítése szükséges:

- viszonylag gyors be- és kirakodási lehetőség biztosítása,
- zárttér, a kellemetlen szagok elkerülése érdekében,
- csurgás és csepegés mentesség biztosítása.

Közúti szállítás esetén a szennyvíziszapnak a BKSZTT-ről, tengelyen való kiszállítása a szennyvíztisztító telepi bekötőút felhasználásával történhet.

I.2. Közszolgáltató átveszi a szennyvíziszapot, amelynek főbb jellemzői:

- átlagos szárazanyag-tartalma: 26% - 28%
- a naponta keletkező iszap tömege: 200 – 225 t/nap (folyamatosan naponta képződő számított iszapmennyiség).
- az elszállítandó napi iszap tömeg: 200 – 360 t/nap (heti 5 napos szállítást feltételezve),

az I.3. pontban megadott kapcsolódási ponton és az Üzemi Együttműködési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

A szennyvíztisztító telep üzemeltetését a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi, feladatai az iszap víztelenítésével zárulnak.

A Fővárosi Vízművek Zrt. az Üzemi Együttműködési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően rendezi a szennyvíziszap elszállításának ütemezését és az átvétel

üzemrendbe illesztését. (Az Üzemi Együttműködési Szabályzat a Közszolgáltatási szerződés melléklete)

A telepi iszapátvétel keretében különösen a következőkről kell gondoskodni:

- a beérkező szállító járművek beléptetése a BKSZTT portaszolgálatánál,
- mérlegelés (tára) a BKSZTT hídmérlegén,
- a szállító járművek töltése,
- a járművek mosása,
- mérlegelés (bruttó),
- bizonylatok kiállítása a vonatkozó jogszabályok szerint,
- a szállító járművek kiléptetése.

A havária veszély elkerülése érdekében Közszolgáltató a névlegestől eltérő mennyiségű és minőségű szennyvíziszapot is köteles átvenni a Fővárosi Vízművek Zrt.-től a következők szerint:

- Mennyiségi korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.
- Szárazanyag tartalom-korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.

A szennyvíziszap szárazanyagtartalmát a Fővárosi Vízművek Zrt. állapítja meg. A Fővárosi Vízművek Zrt. minden szállítmányból mintát vesz, és szárazanyag tartalmat mér, saját költségén. A Fővárosi Vízművek Zrt. a mérési adatait a Megrendelő megbízottjának maximum 12 órán belül átadja, amit ő Közszolgáltatónak haladéktalanul továbbít.

A víztelenített iszap havi átlagos szárazanyag tartalma (sza.) 26 % és 28 % közötti érték lesz, a szállítmányokból – a Fővárosi Vízművek Zrt. által és a Megrendelő megbízottja által - vett minták maximum 5 %-ánál, a sza. súlyarány (w/w) 26 % sza. (w/w) alatt maradhat.

Az értékeket havi átlag alapján számítják, szállítmányonkénti Fővárosi Vízművek Zrt. általi és a Megrendelő megbízottja általi mintavételezés figyelembevételével. A Felek a hónap során, nyomon követik a vizsgálati eredményeket, a rendkívüli üzemeltetési állapot életbe lépésének és azt követően a kötelezően végzett akkreditált mérések alapján a megszűnés feltételeinek biztosítása érdekében.

A víztelenített iszap szárazanyag tartalmát, Megrendelő költségére a Megrendelő megbízottja az általa szúrópróbaszerűen kiválasztott mintára vonatkozóan, akkreditált laboratóriummal is megméreti. A Megrendelő megbízottja – a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselőjének jelenlétében -, szállítmányonként legfeljebb egy darab, minimum heti kettő, napi maximum három mintát vesz. A mérési eredményeket a Megrendelő megbízottja maximum 12 órán belül a Fővárosi Vízművek Zrt-nek továbbítja.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által átadott víztelenített iszap tömegét a Telep területén üzemelő, OMH által hitelesített mérlegen mérik, és ezért mérlegelési díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. nem számolhat fel.

A Megrendelő megbízottja szúrópróbaszerűen más OMH által hitelesített mérlegen is lemérheti a szállítmányt, és kétszeri ± 5%-os eltérést követően a Fővárosi Vízművek Zrt. köteles a mérlegét saját költségén hitelesíttetni.

Minden mérésről „Mérlegelési Jegyzőkönyvet" állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., amelyet a Megrendelő és Közszolgáltató megbízottja aláírásával és fuvarpecsétjével igazol. A mérleget a Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozója kezeli.

A Fővárosi Vízművek Zrt. köteles mintát venni az elszállításra kerülő iszapból a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló, a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3) sz. Kormány rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint. A minták vizsgálatára független akkreditált laboratóriumot kell alkalmaznia. A mintavételi, vizsgálati árakat a Fővárosi Vízművek Zrt. induló szennyvíztisztítási díja tartalmazza, a költségeket a Fővárosi Vízművek Zrt. tovább nem hárithatja. A vizsgálati eredményeket külön felkérés nélkül átadja a Megrendelő megbízottja részére. Minőségi paraméter vonatkozásában (vizsgálandó komponensek, alkalmazandó határértékek a Korm. rendelet, a szárazanyag tartalom vonatkozásában Felek jelen együttműködési szabályzata az irányadó.

Átlagmintavétel:

1. A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kérelem beszerzéséhez a reprezentatív vizsgálati eredmény érdekében szúrópróbaszerűen kiválasztott napon, a technológia ismerete alapján meghatározott különböző időpontokban egész napos mintavétel során kell 5 db részmintát venni, majd ezek homogenizálása után 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát kell a laboratóriumi vizsgálatra képezni. Az ilyen módon végrehajtott mintavételt legalább három napon meg kell ismételni.

2. A Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzéshez a mezőgazdasági felhasználásra előkészített szennyvízből, illetve szennyvíziszapból kell legalább 5 részmintából homogenizált reprezentatív átlagmintát képezni, majd ebből 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát a laboratóriumi vizsgálatra előkészíteni.

I.3. A víztelenítés megfelelő működése esetén a víztelenített szennyvíziszap átmeneti tárolására négy, egyenként 210 m3-es siló szolgál. Az iszapsilók a szennyvíztisztító telep iszapkezelési tömbjében, a víztelenítő gépház mellett helyezkednek el, megközelítésükhöz megfelelő telepi úthálózat van kialakítva.

A silókból az iszapot zárt csarnokban, gépi berendezésekkel adagolják a szállító járművekbe.

A víztelenítés vagy valamely műtárgy nem megfelelő működése esetén a fentiektől eltérő átadási pont is előfordulhat.

A szaghatások elkerülése érdekében az iszapsilók, az iszapkiadó és a járműmosó területe fedett.

Az iszapszállító járművek csak tiszta állapotban közlekedhetnek közúton. A szállító járművek tisztántartásáról a Közszolgáltatónak kell gondoskodnia.

A járművek mosása, azok feltöltését követően, a csarnokban a járműmosó fedett területén történik, a Telepi ipari vízhálózatból biztosított mosóvíz használatával, és a járművek mosásához szükséges eszközök rendelkezésre állása mellett.

A Fővárosi Vízművek Zrt. biztosítja a szállító járművek mosó berendezéssel való tisztításának műszaki feltételeit. A tisztítás a Fővárosi Vízművek Zrt. működtetési joga körébe tartozó mosóberendezéssel, a kezelőszemélyzet jelenlétében történik. A mosóberendezés kezelése a Közszolgáltató által alkalmazott munkavállaló feladata.

I.4. A Közszolgáltató az Üzemi Együttműködési Szabályzatban meghatározott módon átvett iszapot a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek figyelembevételével elszállítja az iszapártalmatlanítást / hasznosítást megvalósító telephelyre, a lehető legkisebb környezeti terheléssel és legkisebb környezeti kockázat mellett. Különösen fontos, hogy az iszapszállítás, valamint az ártalmatlanítás/hasznosítás a hatályos jogszabályoknak és az engedélyező hatóság határozatában előírt rendelkezéseknek megfelelő módon és járművel történjen!

I.5. A szállítási útvonal meghatározásakor törekedni kell, a lakott területek minél nagyobb mértékű elkerülésére.

I.6. Közszolgáltató bármely olyan szállítási módot igénybe vehet, amely megfelelő szállítási és útvonal engedéllyel rendelkezik, továbbá - vegyes szállítás esetén (közúti+vasúti, vagy közúti+folyami) - az átrakóhely környezetvédelmi engedéllyel rendelkezik, valamint - vasúti vagy vízi szállítás esetében- vasúti vagy vízi szállító céggel létesített, az iszapszállításra vonatkozó, érvényes szerződéssel rendelkezik, és amely alkalmazásával a környezet-terhelés minimalizálható.

I.7. Közszolgáltató gondoskodik az iszap ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról, az általa kidolgozott és a szerződés mellékletét képező, „A BKSZTT-n keletkező iszap-ártalmatlanítási, hasznosítási terv"-vel összhangban, az ott meghatározott módon és ütemezésben, figyelembe véve a C(2010)5663 sz. EU Bizottsági határozatban szereplő, a BKSZTT-én keletkező szennyvíziszapra vonatkozó előírásokat, valamint a hasznosítás preferálását a lerakóban történő elhelyezéssel szemben.

I.8. Közszolgáltató a tevékenysége megkezdéséig köteles igazolni, hogy a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt az általa igénybe vett ártalmatlanítási, hasznosítási telephelyek rendelkeznek környezetvédelmi engedéllyel és megfelelő kapacitással 80.000 tonna szennyvíziszap elhelyezésére és kezelésére.

I.9. Közszolgáltató gondoskodik a tevékenységhez kapcsolódóan a jogszabályi előírások betartásáról, a tevékenységhez szükséges engedélyek és jogosítványok meglétéről és azok érvényességének fenntartásáról a szerződés ideje alatt, az alábbiakban megadott módon,

- Közszolgáltatónak a tevékenysége megkezdéséig rendelkeznie kell a „BKSZTT-n keletkező iszap ártalmatlanítási/hasznosítási terv"-ben meghatározott iszapátvételi, szállítási és ártalmatlanítási/hasznosítási tevékenység megkezdéséhez és annak elvégzéséhez, legalább 80.000 t/év, normál üzemállapotban 26 – 28 % szárazanyag tartalmú szennyvíziszap átvételére, elszállítására, és ártalmatlanítására / hasznosítására vonatkozóan a szükséges engedélyekkel, szerződéssel.

- A szennyvíziszap elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására vonatkozó engedélyeknek a tevékenység megkezdésekor legalább 2013. március 31-ig érvényesnek kell lenniük. A tevékenységéhez szükséges

engedélyeket a Közszolgáltatónak a tevékenysége alatt érvényben kell tartania.

- Közúti szállítás esetében az útvonalengedélyét csatolni szükséges.
- Közszolgáltatónak nyilatkozatot kell becsatolni arról, hogy a tevékenységéhez szükséges engedélyeket a tevékenysége alatt érvényben tartja.
- A települési szennyvíz tisztításából származó iszapok Hulladék kódszáma 190805. Az engedélyeknek ezen hulladék kódszámra kell vonatkozniuk.
- Közszolgáltató mutassa be a BKSZTT-n keletkező iszap elhelyezési/hasznosítási tervét.
- Közszolgáltatónak vasúti vagy vízi szállítás esetében, vasúti vagy vízi szállító céggel létesített - az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel kell rendelkeznie.
- Amennyiben az ártalmatlanítás/hasznosítás nem saját telephelyén végzi, úgy Közszolgáltatónak az összes vonatkozó szerződését és a telephely környezetvédelmi, hatósági engedélyét is be kell mutatnia.

I.10. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szennyvíziszap elszállítás ütemezése, az átvétel üzemrendbe illesztése és a Fővárosi Vízművek Zrt-vel történő együttműködés vonatkozásában jelen szerződés 7. számú melléklete szerint jár el. A Fővárosi Vízművek Zrt. a jelen szerződésben megadott műszaki feltételeken felüli többlet műszaki feltételeket vagy elvárásokat nem támaszt a Közszolgáltatóval szemben.

I.11. A BKSZTT-n keletkező víztelenített szennyvíziszap minőségi és mennyiségi jellemzői (különösen a nehézfémtartalom és a szárazanyag tartalom) átvétel előtt mérésének módja és gyakorisága a Közszolgáltatási szerződés mellékletét képező „Üzemi Együttműködési Szabályzat"-ban kerül rögzítésre. Közszolgáltató köteles minden olyan információt megadni az üzemeltetőnek, mely kizárólag a Közszolgáltatónál áll rendelkezésre, és amely szükséges az üzemeltetéshez kapcsolódó jelentési kötelezettségek teljesítéséhez. (pl. szállító jegyek, átvételt igazoló dokumentumok stb.).

I.12. Közszolgáltató köteles a tevékenységéhez kapcsolódó hatósági bejelentéseket, hatósági adatszolgáltatásokat elkészíteni és az Üzemi Együttműködési Szabályzatban rögzített módon átadni a Fővárosi Vízművek Zrt. részére.

II. **Iszapszállítási és ártalmatlanítási/hasznosítási terv elkészítése**
(Szállító eszközök, igénybevett útvonalak és telephelyek, valamint az egyes alternatívák (elhelyezési mód, telephely) szállítási és elhelyezési költségének bemutatása)

- **A BKSZTT-n keletkező iszap ártalmatlanítási/hasznosítási terve 2012.01.01 -2014.03.31. között (rövid távú)**
  - A keletkezett szennyvíziszap ártalmatlanítási/hasznosítási módjainak bemutatása
  - Az iszap szárazanyagtartalma függvényében a szállítási módok és engedélyek bemutatása
  - Az iszap szárazanyagtartalma függvényében a szállítási kapacitások
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek bemutatása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák kapacitása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák alkalmazási rendszere, az alkalmazások prioritása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek abban az esetben, ha az iszap szennyezőanyag koncentrációja bármely komponens tekintetében meghaladja a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében előírtakat
  - Az egyes ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák esetén használt szállítási útvonalak
  - Intézkedési terv az engedélyek fenntartására

  **Az elkészítés határideje: 2011. november 30. (A terv elkészült.)**

- **A BKSZTT-n keletkező iszap ártalmatlanítási/hasznosítási terve 2014.04.01.-2019.07.31. között (hosszú távú), figyelembe véve a Budapesti szennyvíziszapok hosszú távú kezelése, ártalmatlanítása, hasznosítása című megvalósíthatósági tanulmányt**
  - A keletkezett szennyvíziszap ártalmatlanítási/hasznosítási módjainak bemutatása
  - Az iszap szárazanyagtartalma függvényében a szállítási módok és engedélyek bemutatása
  - Az iszap szárazanyagtartalma függvényében a szállítási kapacitások
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek bemutatása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák kapacitása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák alkalmazási rendszere, az alkalmazások prioritása
  - Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek abban az esetben, ha az iszap szennyezőanyag koncentrációja bármely komponens tekintetében meghaladja a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében előírtakat
  - Az egyes ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák esetén használt szállítási útvonalak
  - Intézkedési terv az engedélyek fenntartására

  **Az elkészítés határideje: 2014. március 31."**

**II. 1. A szállítási módok és engedélyek bemutatása**

II.1.1. Szállítási technológia:

II.1.1.1. a szállítás formája (konténer, tartálykocsi, egyéb),

II.1.1.2. szállítás módja (közúti, vasúti, vegyes, stb.),

II.1.1.3. átrakások száma és technológiája a szállítás során (indulási felrakás és végső lerakás kivételével),

II.1.1.4. átrakási helyek szükséges felszereltségének megléte, átrakási referenciák,

II.1.1.5. technológiai eltérések a téli időszakban: szállítás- átrakás-lerakás fagypont alatt, kockázat elemzés, kárelhárítási terv,

II.1.1.6. szállítás rendkívüli időszakban (közúti torlódás, vagy közút lezárás, vasúti vágányzár, hóakadály, árvíz-belvíz hatásai, karambol, stb.) kockázat elemzés, kárelhárítási terv.

1. táblázat

| Szállítási mód* | Jármű típusa | Jármű rendszáma | Jármű tulajdonosa | A szállítható iszap szárazanyag tartalma % |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**pl. közúti, vasúti, folyami*

II.2. Szállítási engedélyek:

2. táblázat

| Engedély száma | Engedélyes | Engedély érvényessége | Szállítási kapacitás t/év |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **Szállítási kapacitás összesen** | | | |

II.2.1. Szállításra vonatkozó engedélyek másolata

## II.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek bemutatása

II.3.1. Ártalmatlanítási/hasznosítási módok

3. táblázat

| Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatíva megnevezése | Telephely címe | A telephelyen a projekt céljára igénybevett kapacitás, megajánlott mennyiség 2012-ben t/év | A telephelyen a projekt céljára igénybevett kapacitás, megajánlott mennyiség 2013-ben t/év | A telephelyen a projekt céljára igénybevett kapacitás, megajánlott mennyiség 2014-ben t/év |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Ártalmatlanítási/hasznosítási kapacitás, megajánlott mennyiségek összesen** | | | | |

II.3.2. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek

4. táblázat

| Elhelyezési/ hasznosítási alternatíva megnevezése | Telephelyre vonatkozó egységes környezethasználati engedély (IPPC) | | | | Hulladékkezelési tevékenységre vonatkozó (EWC 19 08 05) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Engedély száma | Engedélyes | Engedély érvényessége | A telephely maximális kapacitása t/év | Engedély száma | Engedélyes | Engedély érvényessége | A hulladékra vonatkozó, engedélyezett mennyiség t/év |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

II.3.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek másolata

**II.4. Ártalmatlanítási alternatívák abban az esetben, ha az iszap szennyezőanyag koncentrációja, bármely komponens tekintetében meghaladja a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében előírtakat (szöveges bemutatás)**

**II.5. Szállítási útvonalak**

A Szállítási útvonalakat évente, ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyenként kell bemutatni az alábbi táblázat szerint.

Be kell mutatni, a BKSZTT kapujától kiindulva az ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyig megtett útvonalat, az igénybevett útvonalak számozása szerinti bontásban.

5. táblázat

| Település | Honnan | Hova | Útvonal száma | Útvonal hossza[1] (km) |
|---|---|---|---|---|
| **Adott év** | | | | |
| **Telephely(ek)** | | | | |
| Budapest | BKSZTT kapu | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | ártalmatlanítás/hasznosítás telephelyének címe | | |
| | | | Útvonal teljes hossza (km) | |
| **Összegzés: Telephely(ek)** | | | | |
| Autóúton vagy egy számjegyű úton megtett út hossza az ártalmatlanítási/hasznosítási telephely eléréséig km-ben | | | | km |
| Autóúton, autóúton vagy egyszámjegyű úton megtett út hossza km-ben/ Útvnal teljes hossza *100 (%) | | | | ..... % |

## II.6. Intézkedési terv az engedélyek fenntartására

II.6.1. A szükséges engedélyek érvényességének fenntartási módja (szöveges bemutatás)
II.6.2. Nyilatkozat a szükséges engedélyek érvényben tartásáról

# ÜZEMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Üzemi Együttműködési Szabályzat hatálya kiterjed az alábbi szervezetekre:

**Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Főosztály)**

**Fővárosi Vízművek Zrt.**

**Iszapszállító és hasznosító Közszolgáltató: („Iszaphasznosító")**

**Enviroduna Beruházás Előkészítő Kft. (mint az Önkormányzat megbízásából eljáró szervezet, továbbiakban: Eljáró)**

Az Önkormányzat és az iszap elszállítására és hasznosítására szerződött Közszolgáltató (a továbbiakban: „Iszaphasznosító") vállalkozási szerződést kötöttek a BKSZTT üzemeltetése kezdetétől keletkező szennyvíziszap szakszerű átvételére, elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására.

A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító fenti két, különálló szerződéssel meghatározott munkái egymással kapcsolódnak és a jelen Üzemi Együttműködési Szabályzat célja a Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító között szükséges gyakorlati és műszaki együttműködés és koordináció meghatározása a BKSZTT üzemeltetése során keletkező szennyvíziszap szakszerű átvételével és elszállításával összefüggő tevékenységi határfelületet illetően.

Fenti előzmények alapján az iszap átvételére és elszállítására vonatkozóan az alábbi üzemi együttműködési rend az irányadó.

## 1. Víztelenített szennyvíziszap átadás-átvételi rendje

### *1.1 Általános előírások*

Az Iszaphasznosító köteles a BKSZTT-n annak üzemeltetése során keletkező víztelenített szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására.

Az Iszaphasznosító az Önkormányzattal kötött szerződésének időtartama alatt átveszi az előírt minőségű és mennyiségű szennyvíziszapot a BKSZTT területén és az Önkormányzat közbeiktatásával az alábbiakban megadott üzemrendnek megfelelően.

Az Iszaphasznosító köteles az átvett víztelenített szennyvíziszapot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével elszállítani az iszapártalmatlanítást/hasznosítást megvalósító telephelyre a közbeszerzési eljárás alapján az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint.

Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az iszapátvételi rend és az elszámolás ellenőrzése céljából kijelölt kapcsolattartót (az Önkormányzat megbízottja: Eljáró) nevezzen meg, amelyet a Felek tudomásul vesznek.

A Telepi iszapkezelést a BKSZTT üzemeltetése során a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi, és ilyen feladatai a szennyvíziszap víztelenítésével zárulnak. A Fővárosi Vízművek Zrt. az iszap átadásában az Önkormányzattal (mint a feladatot szerződésbe adó megrendelő, a teljesítés igazolás ellenjegyzője az Eljárón keresztül és az Iszaphasznosító kifizetéséért felelős szervezet) koordinált módon jár el. A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Önkormányzat a víztelenített szennyvíziszap átvételével, elszállításával és további kezelésével kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és felelősségeket a jelen szabályzat szerinti feltételekkel az Iszaphasznosítóra ruházzák át.
A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító között, jelen együttműködés tárgyában, csak az Önkormányzaton és/vagy az Eljárón keresztül történhet bármilyen jellegű (műszaki, pénzügyi, illetve más illetőségű) kapcsolatfelvétel- vagy kapcsolattartás az ügy jellegének figyelembe vételével.

A Fővárosi Vízművek Zrt. irodai elhelyezést biztosít az Önkormányzat részéről az iszapelszállítást ellenőrző személyzet részére.

Az Iszaphasznosító a szennyvíziszapot az Önkormányzat, illetve az Eljáró közreműködésével a Fővárosi Vízművek Zrt.-től „kerítésen" belül (a Telep üzemi terület), mennyiségi és minőségi ellenőrzés mellett veszi át.

Az Iszaphasznosító tudomásul veszi, a jelen együttműködés alapján történő iszapátvételre első ízben akkor kerülhet sor, amikor az Önkormányzat a BKSZTT-n keletkező víztelenített iszap szolgáltatási kötelezettség kezdő napjáról, a Fővárosi Vízművek Zrt-vel együttműködésben írásban értesíti.

Az Iszaphasznosító tudomásul veszi, hogy a BKSZTT területére Iszaphasznosító iszapszállító járművei, illetve munkatársai a Fővárosi Vízművek Zrt. által kiadott belépési engedéllyel léphetnek be.

A beérkező iszapszállító járművek beléptetése és kiléptetése a telepi portaszolgálatánál történik. Az Iszaphasznosító tudomásul veszi és teljesíti a BKSZTT üzemi területén alkalmazott működési és vagyonvédelmi rendet, munkavédelmi, tűzvédelmi, közlekedési és egyéb biztonsági előírásokat. Elfogadja, hogy a járművek és a vezetői személyzet be- és kiléptetésnél azonosításra, a járművek – vagyonvédelmi okokból - átvizsgálásra kerülnek. A Fővárosi Vízművek Zrt. – ha szükséges - az Iszaphasznosító dolgozóinak a szükséges képzéseket és oktatásokat megtartja (Telepi KRESZ, tűzvédelmi, munkavédelmi, stb. oktatás), és az Iszaphasznosító köteles arról gondoskodni, hogy az oktatásokon érintett munkavállalói részt vegyenek.

Figyelembe véve a beléptető rendszer ellenőrzéshez szükséges idejét (porta), a hídmérleg, a tehergépkocsik tisztításához szükséges időt (amennyiben indokolt a tisztítás), a tehergépkocsik betakarásához szükséges időt, Felek becslése szerint átlagban 1-1½ órában szükséges az Iszaphasznosító részéről az iszapszállító járművek jelenléte a Telepen.

Az Önkormányzat vagy a Fővárosi Vízművek Zrt. az Iszaphasznosító által okozott károkért, rongálásért nem vonható felelősségre. Az Iszaphasznosító tevékenysége teljesítési körébe tartozó valamennyi biztosítás (munkáltatói, szakmai és környezetvédelmi felelősség- és gépjármű biztosítás) fenntartása, és költségeinek viselése az Iszaphasznosító kötelezettsége.

Az Iszaphasznosító az iszapszállító járművek és az elhelyezés/hasznosítás helyszínén alkalmazott berendezések karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos költségeket nem háríthat át a Fővárosi Vízművek Zrt.-re vagy az Önkormányzatra.

Az Iszaphasznosítót, az érdekkörében felmerülő okból meghiúsult iszapátvételért teljes felelősség terheli, és a Fővárosi Vízművek Zrt. és az Önkormányzat jogosult minden ebből eredő igényt továbbhárítani az Iszaphasznosítóra.

A szerződés teljesítése során Felek tudomásul veszik az Eljáró ellenőrzési és tájékoztatáskérési jogának gyakorlását, kötelezettséget vállalnak az Önkormányzat által az ellenőrzésre kijelölt kapcsolattartó ellenőrzési és szerződés-felügyeleti tevékenységének elősegítésére, illetve a kijelölt kapcsolattartó jelen szerződés teljesítésével összefüggő, Felek felé tett intézkedéseinek végrehajtására.

*1.2 Átadási pont*

A víztelenített szennyvíziszap átmeneti tárolására a BKSZTT műleírásában foglaltak szerint négy, egyenként 210 $m^3$-es siló szolgál a BKSZTT területén. Az iszapsilók a Telep iszapkezelési tömbjében, a víztelenítő gépház mellett helyezkednek el, megközelítésükhöz megfelelő telepi úthálózat van kialakítva. A silók helye a vonatkozó helyszínrajzon N1-el került megjelölésre. A silókból az iszapot zárt csarnokban, gépi berendezésekkel adagolják az Iszaphasznosító járművekbe.

Mindegyik siló 1 db leürítő csavarral van ellátva, amely 30 $m^3/h$ kapacitással tud dolgozni. Egy iszapszállító járműbe egyszerre 2 silóból lehet tölteni (természetesen akkor, ha mindkét silóban van iszap).

Ez azt jelenti, hogy a feltöltéshez szükséges becsülhető nettó idő:

| | 1 silóban iszap | 2 silóban iszap |
|---|---|---|
| Üzemelő ürítő csavarok száma | 1 | 2 |
| Töltési sebesség | 30 $m^3/h$ | 60 $m^3/h$ |
| 25 $m^3$-s tehergépkocsi feltöltési ideje | 50 ' | 25' |

*1.3 Iszapszállító járművek tisztán tartása*

Az iszapszállító járművek csak tiszta állapotban közlekedhetnek közúton. A szállító járművek tisztántartásáról az Iszaphasznosítónak kell gondoskodnia. A járművek mosása, azok feltöltését követően, a csarnokban a járműmosó fedett területén történik, a Telepi ipari vízhálózatból biztosított mosóvíz használatával, és a járművek mosásához szükséges eszközök rendelkezésre állása mellett.

A Fővárosi Vízművek Zrt. biztosítja a szállító járművek mosó berendezéssel való tisztításának műszaki feltételeit. A tisztítás a Fővárosi Vízművek Zrt. működtetési joga körébe tartozó mosóberendezéssel, a kezelőszemélyzet jelenlétében történik. A mosóberendezés kezelése az Iszaphasznosító által alkalmazott munkavállaló feladata.

## 2. Az elszállítandó szennyvíziszap paraméterei

### *2.1. Az iszap mennyiségi paraméterei*

Az elszállítandó szennyvíziszapot a Fővárosi Vízművek Zrt. folyamatosan biztosítja, harmadik féllel jelen szerződéses feltételek tartalmával megegyező szerződést nem köt.

A BKSZTT-n szennyvíztisztításból keletkező víztelenített iszap előírt mennyiségi paraméterei (a Technológia leírás – Tervezett terhelése alapján):

Az iszap átlagos szárazanyag-tartalma (polimer és vasklorid hozzáadásával): 26% - 28%
Víztelenített iszap szárazanyag tömege: 58,4 t sza/d
Víztelenített iszap tömege: 200 - 225 t/d
Víztelenített iszap térfogata: 213 $m^3$/d

A Fővárosi Vízművek Zrt. minden szállítmányból mintát vesz, és szárazanyag tartalmat mér, saját költségén. A Fővárosi Vízművek Zrt. a mérési adatait az Eljárónak maximum 12 órán belül átadja, amit ő az Iszaphasznosító Közszolgáltatónak haladéktalanul továbbít.

A víztelenített iszap havi átlagos szárazanyag tartalma (sza) 26 % és 28 % közötti érték lesz, a szállítmányokból – a Fővárosi Vízművek Zrt. által és az Eljáró által - vett minták maximum 5 %-ánál, a sza. súlyarány (w/w) 25 % sza (w/w) alatt maradhat.
Az értékeket havi átlag alapján számítják, szállítmányonkénti BKSZTT általi és Eljárója általi mintavételezés figyelembevételével. A Felek a hónap során nyomon követik a vizsgálati eredményeket, a rendkívüli üzemeltetési állapot életbe lépésének és azt követően a kötelezően végzett akkreditált mérések alapján a megszűnés feltételeinek biztosítása érdekében.

A víztelenített iszap szárazanyag tartalmát, az Önkormányzat költségére az Eljáró az általa szúrópróbaszerűen kiválasztott mintára vonatkozóan, akkreditált laboratóriummal is megméreti. Az Eljáró – a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselőjének jelenlétében -, szállítmányonként legfeljebb egy darab, minimum heti kettő, napi maximum három mintát vesz. A mérési eredményeket az Eljáró maximum 12 órán belül a Fővárosi Vízművek Zrt-nek továbbítja.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által átadott víztelenített iszapot a Telep területén üzemelő, OMH által hitelesített mérlegen mérik, és ezért mérlegelési díjat Szolgáltató nem számolhat fel.

Az Eljáró szúrópróbaszerűen más OMH hitelesített mérlegen is lemérheti a szállítmányt, és kétszeri ± 5%-os eltérést követően a Fővárosi Vízművek Zrt. köteles a mérlegét saját költségén az OMH által akkreditált céggel hitelesíttetni.

Minden mérésről „Mérlegelési Jegyzőkönyvet" állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., amelyet az Önkormányzat/Eljáró és az Iszaphasznosító megbízottja aláírásával és fuvarpecsétjével igazol. A mérleget a Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozója kezeli.

*2.2. Az iszap minőségi paraméterei*

A Fővárosi Vízművek Zrt. köteles mintát venni az elszállításra kerülő iszapból a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló 50/2001. (IV. 3) sz. Kormány rendelet szerint. A minták vizsgálatára független akkreditált laboratóriumot kell alkalmaznia. A mintavételi, vizsgálati árakat a Fővárosi Vízművek Zrt. induló szennyvíztisztítási díja tartalmazza, a költségeket a Fővárosi Vízművek Zrt. tovább nem háríthatja. A vizsgálati eredményeket külön felkérés nélkül átadja az Eljáró részére. Minőségi paraméter vonatkozásában (vizsgálandó komponensek, alkalmazandó határértékek az 50/2001. (IV.3.) sz. Kormányrendelet, a szárazanyag tartalom vonatkozásában Felek jelen együttműködési szabályzata az irányadó.

*2.3. Minőség eltérése okozta állapot*

Az Iszaphasznosító akkor is köteles átvenni a Fővárosi Vízművek Zrt-től a víztelenített szennyvíziszapot, amennyiben a vizsgálati eredmények a fenti jogszabályokban meghatározott határértékeket túllépik.

*2.4. Rendkívüli üzemeltetési állapot*

A vett minták figyelembevételének szabályai:
A Fővárosi Vízművek Zrt. szállítmányonként egy mintát vesz, és ez alapján méri az elszállított iszap szárazanyag tartalmát. Amennyiben ugyanarra szállítmányra vonatkozóan, az Eljáró által vett, és akkreditált laboratóriumban mért minta szárazanyag tartalma eltér a Fővárosi Vízművek Zrt. mérésétől, akkor az akkreditált mérés eredményét kell mérvadónak tekinteni.

Rendkívüli üzemeltetési állapot meghatározása:
Rendkívüli üzemeltetési állapot lép életbe, ha:
A tárgyhónapban vett első mintától számítva, a 25% szárazanyag tartalmat el nem érő minták kumulált mintaszáma > egy átlagos havi mintavétel* 0,05.
Az üzemeltetés kezdetekor az egy havi átlag alatt az adott hónapra prognosztizált elszállítandó iszapmennyiségből számított szállítmány szám értendő.

A rendkívüli üzemeltetési állapot addig áll fenn, amíg az azt követően kötelezően végzett akkreditált mérések az ellenkezőjét nem bizonyítják.

Ezen időszak alatt az Iszaphasznosító korlátozás nélkül köteles a víztelenített iszap átvételére. A szennyvíziszap elszállításának és ártalmatlanításának a rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségei a szennyvíztisztítási szolgáltatási díjba nem építhetők be, ezek a Fővárosi Vízművek Zrt.-t terhelik.

Amennyiben a tárgyhónapon belül, a rendkívüli üzemeltetési állapot megszűnését követően előfordul 25% alatti szárazanyag tartalmú minta, annak elszállítási és ártalmatlanítási többletköltségeit, a rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségek között, a rendkívüli üzemeltetési állapot elszámolási szabályai szerint kell elszámolni.

A rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségekre vonatkozó elszámolást a tárgyhónapra szóló elszámoláskor kell alkalmazni.

A többletköltségek mindenkori mértékét az alábbi képletek szerint kell megállapítani:

a.) Rendkívüli üzemeltetési állapot szerinti többletköltség elszámolás.

$T_K=(Q-Q_0)*D$, ahol
$T_K$ = Többletköltség Ft-ban
Q= a rendkívüli üzemeltetési állapot alatti időszakban az Iszaphasznosító Közszolgáltató részére átadott, 25% alatti szárazanyag tartalmú víztelenített iszap mennyisége
$Q_0$= a rendkívüli üzemeltetési állapot alatti időszakban az Iszaphasznosító Közszolgáltató részére átadott, 25% alatti szárazanyag tartalmú víztelenített iszap 25%-os szárazanyag tartalmú iszapra átszámított mennyisége.

Az átszámítás módja:
$Q_0=Q*Sza_k/25\%$, ahol
$Sza_k$= a 25% alatti szárazanyag tartalmú iszapból vett minta átlagos szárazanyag tartalma (%-ban)

D = elszámolási időszakban érvényes nettó iszapszállítási/ártalmatlanítási egységár (Ft/tonna)

b.) Ha a tárgyhónapban elszállított szennyvíziszap szárazanyag tartalom havi átlaga 26% alatt van, a többletköltség elszámolást a következő képlet szerint kell alkalmazni a tárgyhónapra szóló elszámoláskor:

$T_K = Q_H *\{(1-Sza_k/26\%)*D\}$, ahol

$T_K$ = Többletköltség Ft-ban

$Q_H$ = elszámolás hónapjában elszállításra kerülő teljes iszapmennyiség

$Sza_k$ = havi átlag szennyvíziszap szárazanyag tartalom (az adott időszakban %-ban kifejezve)

D = elszámolási időszakban érvényes nettó iszapszállítási/ártalmatlanítási egységár (Ft/tonna)[3]

Abban az esetben, ha a fenti b.) pont értelmében Fővárosi Vízművek Zrt.-re többletköltség hárul az a.) pont szerinti többletköltség érvényét veszti.

**3. Engedélyek és jogosultságok**

Az Iszaphasznosító köteles gondoskodni a tevékenységéhez kapcsolódóan a jogszabályi és hatósági előírások betartásáról, a tevékenységhez szükséges engedélyek és jogosult rendelkezésre állásáról, illetve hatályban tartásáról a Szerződés időtartama alatt.

## 4. Elszámolási kérdések

*4.1 Szállítólevelek és mérlegjegyek*

A Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője, minden egyes szállítmányról szállítólevelet állít ki, amelynek két példányát átadja a szállító jármű vezetőjének, egy példányát, hetente összegezve átadja az Önkormányzatnak, illetve az Eljárónak. A kiszállítást igazoló szállítóleveleket a Fővárosi Vízművek Zrt. kijelölt képviselője, illetve a szolgálatos műszakvezető bélyegzővel, és aláírásával igazol.

Minden egyes szállítmány esetében, a BKSZTT területén lévő OMH hitelesített mérlegen, nettó súly mérését követően, három példányban mérlegjegyet állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., az egyiket a szállító jármű vezetőjének, másodikat hetente összegezve átad az Önkormányzatnak, illetve az Eljárónak. A nettó súlyt igazoló mérlegjegyet, a Fővárosi Vízművek Zrt. kijelölt képviselője, illetve a szolgálatos műszakvezető bélyegzővel, és aláírásával igazol. A szállítólevélen, illetve a mérlegjegyen a pontos mennyiségnek, illetve a hulladék EWC kódjának szerepelnie kell. Ezek a dokumentumok, a hetenként végzett laboratóriumi vizsgálati jegyzőkönyvei, valamint a szennyvíziszap mennyiségi/minőségi paramétereinek vizsgálati jegyzőkönyvei képezik a havi összesítő elszámolás és számla elkészítésének alapját az Önkormányzat és az Iszaphasznosító között, amelyet az Iszaphasznosító készít el.

*4.2 Teljesítésben együttműködő további szervezet(ek)*

Az Önkormányzat tájékoztatja az Iszaphasznosítót, hogy a saját szerződéses feladat- és felelősségi körének érintetlenül hagyásával a telepi iszap átadás-átvétel feladatainak ellátása ellenőrzése céljából közreműködőként bevonja az Eljárót.

## 5. Vegyes rendelkezések

*5.1 Az együttműködés időtartama*

A jelen együttműködési rend a BKSZTT próbaüzemet követő időszakra jött létre, és mindenben osztja az Önkormányzat és az Iszaphasznosító között létrejött vállalkozási szerződés jogi sorsát, ilyen módon annak megszűnésével (megszűntetésével) szintén érvényét veszti.

# AZ ISZAPHASZNOSÍTÁSI DÍJ TOVÁBBSZÁMLÁZÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI

A víziközművek üzemeltetéséről szóló 21/2002. (IV. 25.) KöViM rendelet 2.§ fa) pontja szerint a szennyvíziszap kezelése és elhelyezése a szennyvízelvezető –tisztító mű üzemeltetése fogalmába tartozó tevékenység. A szennyvízelvezető –tisztító mű üzemeltetésébe beletartozik a szennyvíziszap kezelése/hasznosítása (elhelyezése) is. A BKSZTT üzemeltetéséért a Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője a felelős, aki az iszapkezelési és ártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) tevékenység megoldását az Önkormányzat közvetített szolgáltatásán keresztül biztosítja. A szennyvíztisztító telep mindenkori üzemeltetőjét - mindkét fél egyező akaratát tükröző - szerződésben kötelezi az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére és a szolgáltatási díj megfizetésére. Az Iszaphasznosító és a BKSZTT üzemeltetője között Üzemi Együttműködési Szabályzat rendelkezik az átadás-átvétel feltételeiről.

A csatornahasználati díjban, a Fővárosi Önkormányzat, mint árhatóság mindenkor biztosítja a szennyvíziszap átvétel, elszállítás, valamint ártalmatlanítás/hasznosítás szolgáltatási díj megfizetésére a megfelelő pénzügyi fedezetet.

Az iszapártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj2) számlázásának és megfizetésének szabályai:

1. Az Önkormányzat minden tárgyhónap tizenötödikéig a tárgyévet megelőző évben ténylegesen keletkezett éves szennyvíziszap mennyiség 1/12 részének megfelelő mennyiségre a Közszolgáltató előlegbekérője alapján előleget fizet. Az előlegbekérőnek a tárgyhót megelőző hónap 20.napjáig Önkormányzathoz be kell érkeznie. Közszolgáltató negyedévente elszámolást készít Önkormányzat számára a tényleges elszállításokról, és negyedévente végszámlát bocsát ki a tárgynegyedévet követő hónap harmadik munkanapjáig. Ha az elszámolás alapján az adott negyedévre további fizetési kötelezettsége van, Önkormányzat azt 30 napos banki átutalással egyenlít ki. Ha a fizetett előleg összege meghaladja a ténylegesen elszállított iszapmennyiség után fizetendő díjat úgy a többletet Közszolgáltató a következő előlegszámlában jóváírja.

a.) a Közszolgáltatónak a 7. számú Melléklet 4.1. pontjaiban részletezett - Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője által aláírt és igazolt szállítólevelek és mérlegjegyek, valamint az Eljárótól kapott hetenkénti végzett laboratóriumi vizsgálatok jegyzőkönyvei és a szennyvíziszap minőségi/mennyiségi paramétereinek vizsgálati jegyzőkönyvei - alapbizonylatok alapján a tárgyhóról összesítő jelentést (teljesítési igazolást) kell készítenie és az Eljáró részére a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapig eljuttatni. Az Önkormányzat és az Eljáró 2 munkanapon belül köteles a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozni (igazolást kiadni),

2. A Fővárosi Önkormányzat az iszaphasznosítási díjat az alábbi előírásoknak megfelelően továbbszámlázza, mint közvetített szolgáltatást változatlan formában a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek, illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetőjének:

a.) az Önkormányzat az Iszaphasznosító normál (26%-ot meghaladó, illetve arra átszámított) díját, valamint megbontva rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségét, mint megvásárolt teljesítményt, számlázza tovább azonos összegben, annak továbbértékesítése általa változatlan formában történik,

b.) az Önkormányzat számláin fel kell tüntetni, hogy „a számla közvetített szolgáltatást tartalmaz",

c.) a közvetített szolgáltatás bejövő és kimenő számláján is szerepeltetni kell a megkötött szerződés hivatkozási számát,

d.) a számlához mellékelni kell az Önkormányzat és az Eljáró által igazolt teljesítési igazolást (összesítő jelentést).

e.) a tárgyhóról a tárgyhót követő hónap 10-ig kell a számlát az Önkormányzatnak kiállítania és a Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője felé benyújtani,

f.) a pénzügyi teljesítés határideje a számla kiállítása szerinti hó 18-a.

Az Önkormányzat az ÁFA törvény 15.§-a szerinti adóalany, mely következtében az iszaphasznosítási díj, mint közvetített szolgáltatás a mindenkori hatályos ÁFA törvény előírásai szerint (ÁFA-val növelt értékben) kerülhet az Üzemeltető társaság felé továbbszámlázásra.

3. A Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője az iszaphasznosítás díját a Szennyvíztisztítási Szolgáltatási díj részeként számlázza ki az FCSM Zrt. felé.

a.) A Fővárosi Vízművek Zrt. csak azt az iszaphasznosítási díjat számlázhatja ki, amely nem tartalmazhatja a rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségeit (7. sz. melléklet 2.4 pont a.) és b.) alpont).

b.) a számla kiállításának időpontja a tárgyhónapot követő hó 12-e.

c.) a pénzügyi teljesítés határideje a tárgyhónap, számla kiállítási hónap 16-a.

# A MONITORING GÉPJÁRMŰVEL ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI MONITORING ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK ÉS ÜZEMELTETŐI KÖTELEZETTSÉGEK

## 1. A Monitoring Gépjármű használatával és üzemben tartásával kapcsolatos előírások

Közszolgáltató köteles a Monitoring Gépjármű használata és működtetése során minden jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési és egyéb szabályokat (KRESZ, telepi KRESZ, úthasználati, behajtási, környezetvédelmi és parkolási stb. előírások) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

Közszolgáltató köteles a Monitoring Gépjárművet és tartozékait, annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. A Monitoring Gépjármű javításáról, szervizéről, tisztítatásáról, a jármű műszaki dokumentációjában előírt kötelező szervizéről, nagyjavíttatásáról, műszaki vizsgáztatásáról és minden hivatalos átvizsgálásáról – ha ilyen felmerül - Közszolgáltató köteles gondoskodni a saját költségén.

Közszolgáltató felelős a Monitoring Gépjármű és az azon lévő monitoring eszközök rendeltetésszerű használatáért. Haladéktalanul köteles gondoskodni minden, azokkal kapcsolatos veszteség, kár, meghibásodás, üzemzavar elhárításáról, köteles biztosítani a folyamatos működtetést.

Közszolgáltató a jótállási (garanciális) időszakban intézkedik az Önkormányzat helyett és megbízásából a garanciális hibák elhárításáról a garancia terhére. A Monitoring Gépjárművön végzett műszaki beavatkozások bizonylatait a Közszolgáltató köteles dokumentálni.

Közszolgáltató köteles a téli-nyári gumicsere szolgáltatást és készletet, illetve a téli-nyári felkészítést elvégezni, amely kiterjed különösen a gumiabroncsok (téli, nyári) biztosítására, cseréjére, tárolására, gumiabroncsok javíttatásának teljes körű megszervezésére, lemez felnik esetén a dísztárcsa pótlására, a futómű-beállításra. A Monitoring Gépjárművet a típusra előírt, illetve ajánlott, az évszaknak megfelelő gumiabroncsal köteles a Közszolgáltató üzemeltetni.

Közszolgáltató köteles a neki átadott okmányokat gondosan kezelni, rongálódástól megóvni.

Közszolgáltató mindig és mindenhol megteszi az általánosan szokásos vagyonvédelmi intézkedéseket, különös tekintettel a gépjárművek zár, riasztó és mechanikus védelmi berendezéseinek aktiválására.

Közszolgáltató köteles a birtokában és használatában álló Monitoring Gépjárművet a rendelkezésre álló összes eszközzel megvédeni a lopáskártól, jogellenes eltulajdonítástól. Közszolgáltató a Monitoring Gépjárművet használaton kívül minden esetben, köteles lezárni, riasztóberendezést bekapcsolni, a gépjárműben értéket csak saját felelősségre tárolhat. Az Monitoring Gépjárművel használati időszakban is lehetőleg őrzött vagy zárt helyen kell parkolni.

A Monitoring Gépjárművet csak a Közszolgáltató által arra feljogosított és megfelelő engedéllyel rendelkező személy(ek) vezetheti(k).

Az Önkormányzat írásbeli engedélye nélkül a Monitoring Gépjárművet tilos:

- A Közszolgáltatón kívül álló más személynek bérbe, illetve kölcsön adni vagy egyéb jogcímen használatba adni, továbbá jogosulatlan személynek a vezetést átengedni.

- a vonatkozó megállapodás tárgyától eltérő célra használni.

- Üzembiztos működést akadályozó műszaki állapotban használni (pl.: hűtőfolyadék befagyása, a kenőolajok elfolyása esetén).

- Tudatmódosító szerek (pl.: alkohol, gyógyszer, vagy kábítószeres befolyásoltság) hatása alatt vezetni, vagy ilyen befolyásolás alatt álló személynek a vezetést átengedni.

Közszolgáltató köteles az Monitoring Gépjárműre kötelező felelősségbiztosítást és vagyonbiztosítást (CASCO) kötni (kedvezményezett az Önkormányzat), és annak díját viselni. Közszolgáltató köteles a biztosítási önrész megfizetésére, ha biztosítási esemény, kár bekövetkezik, és önrész megfizetése válik szükségessé. A biztosítóval, a Monitoring Gépjármű eltulajdonítójával, illetve harmadik személy károkozóval szembeni fellépés, igényérvényesítés, pervitel – az Önkormányzat hozzájárulásával és meghatalmazásával - a Közszolgáltató kötelezettsége és költsége.

Az Önkormányzat semmilyen módon nem felelős a Monitoring Gépjárműben elhelyezett tárgyakért, értékekért, azok károsodásáért vagy eltűnéséért. A Közszolgáltató köteles személyi sérüléssel vagy anyagi kárral járó balesetnél a rendőrség intézkedését kérni, illetve a Monitoring Gépjármű esetleges feltörése, rongálása, ellopása, az abban található eszközök esetén a rendőrhatóságnál feljelentést tenni és az erről szóló okiratot (jegyzőkönyv, igazoló lap, stb.) az Önkormányzat felé dokumentálni.

A Monitoring Gépjárműre tájékoztató-, reklám-, illetve egyéb felirat, ábra csak az Önkormányzat egyetértésével kerülhet. A Monitoring Gépjárművön az üzemeltetés során - folyamatosan fel kell tüntetni, hogy a beszerzés az Európai Unió támogatásával történt, illetve teljesíteni kell az egyéb támogatási „arculati" előírásokat.

A Monitoring Gépjármű és a monitoring eszközök vonatkozásában Közszolgáltató köteles lehetővé tenni, hogy az Önkormányzat minden KA és állami támogatással összefüggő ellenőrzési, elszámolási és egyéb kötelezettségnek határidőben eleget tegyen.

**2. A környezetvédelmi monitoring eszközök használatának, működtetésének előírásai, a vizsgálatok teljesítésének, illetve a vizsgálati eredmények jelentésének rendje**

A Monitoring Gépjárművön lévő környezetvédelmi monitoring eszközöket kizárólag az Közszolgáltató arra feljogosított és kiképzett szakszemélyzete használhatja, és bármely vizsgálatot csak ilyen személy hajthat végre.

A környezetvédelmi monitoring eszközökkel végrehajtott vizsgálat összes költsége (különösen az anyag- és egyéb dologi költségek, személyzeti költségek, laborköltség, jelentésadási kötelezettség teljesítésének költsége) a Közszolgáltatót terheli.

A Közszolgáltató köteles minden év december 31-i fordulónappal az átadott eszközök leltározását elvégezni.

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz leürítésére igénybe vehető koncentrált szennyvízleeresztő helyek:** II. kerület
Nagykovácsi úti koncentrált szennyvízleeresztő hely

III. kerület
Pünkösdfürdő utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely

IV. kerület
Tímár utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely
(Tímár u. 1-9.)

XI. kerület
Hunyadi J. utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely
(Hunyadi J. u. 16.)

XVII. kerület
Tói malom utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely

XXI. kerület
Rév utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely

XXIII. kerület
Meddőhányó utcai koncentrált szennyvízleeresztő hely
(FCSM Rt. Dél-pesti szennyvíztisztító telepe)